

Приложение 1

к Инструкции о порядке реализации должностными лицами
Контрольно-счетной палаты города Твери полномочий по составлению
протоколов об административных правонарушениях



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

Советская ул., 34, г. Тверь, 170100, тел. / факс: (4822) 32-25-37, эл. почта: ksp@tverduma.ru

№
(дата и номер регистрации)

(должность, ФИО физического лица / законного представителя
юридического лица, в отношении которого ведется производство по
делу об административном правонарушении)

(адрес места жительства физического лица / адрес места нахождения
юридического лица, в отношении которого ведется производство по
делу об административном правонарушении)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

В соответствии со статьями 25.1, 25.15, 28.2, частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 4 статьи 10 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» настоящим извещаю Вас как _____, в отношении которого ведется

(физическое лицо / законного представителя юридического лица)
производство по делу об административном правонарушении, о необходимости явиться к «__» час. «__» мин. «__» _____ 20__ г.
(время и дата составления протокола об административном правонарушении)

В _____ по адресу: _____
(место составления протокола об административном правонарушении)

К _____
(должность, ФИО должностного лица КСП)

для составления протокола об административном правонарушении, совершенном _____, (сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

административная ответственность за которое предусмотрена _____ Кодекса (статья КоАП; часть, статья КоАП)

Российской Федерации об административных правонарушениях, по факту:

(описание административного правонарушения)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При себе необходимо иметь оригиналы или заверенные в установленном порядке копии:

1. _____
(перечень документов)

При участии в составлении протокола об административном правонарушении защитника, необходимо представить удостоверяющий его полномочия ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием, или доверенность, оформленную в соответствии с законом.

В случае неявки _____, в отношении (физического лица / законного представителя юридического лица)

которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

(должность должностного лица КСП)

(подпись, расшифровка подписи)

Настоящее Извещение _____
(способ извещения)

(заполняется в случае вручения настоящего Извещения под расписку)

Настоящее Извещение получил:

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

